



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Кафедра цивільного права та процесу**

---

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
цивільного права та процесу  
27 серпня 2021 року,  
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, докторка юридичних наук,  
професорка

\_\_\_\_\_ Світлана ГРИНЬКО

27 серпня 2021 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«РОБОТА З ВІДКРИТИМИ БАЗАМИ ДАНИХ»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 293 Міжнародне право**  
**галузі знань 29 Міжнародні відносини**

**РОЗРОБНИК**  
професор кафедри цивільного права та процесу,  
кандидат юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ **Юрій БІЛОУСОВ**  
27 серпня 2021 року

**ПОГОДЖЕНО**  
Декан юридичного факультету, кандидат юридичних  
наук, доцент

\_\_\_\_\_ **Сергій КРУШИНСЬКИЙ**  
27 серпня 2021 року

м. Хмельницький  
2021

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ  
Кафедра цивільного права та процесу**

## СИЛАБУС

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр міжнародного права»  
Спеціальність 293 Міжнародне право  
галузі знань 29 Міжнародне право**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>РОБОТА З ВІДКРИТИМИ БАЗАМИ ДАНИХ</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, консультації: <b>Білоусов Юрій Валерійович</b> , професор кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук, професор ( <a href="http://univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12&amp;w=sklad">http://univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12&amp;w=sklad</a> ). Семінарські заняття, консультації: <b>Білоусов Юрій Валерійович</b> , професор кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук, професор ( <a href="http://univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12&amp;w=sklad">http://univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12&amp;w=sklad</a> ).
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:labor@univer.km.ua">labor@univer.km.ua</a> <b>Scopus Author ID:</b> <a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?origin=resultslist&amp;authorId=57217737686&amp;zone=">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?origin=resultslist&amp;authorId=57217737686&amp;zone=</a> <b>Web of Science ResearcherID:</b> <a href="https://publons.com/researcher/J-9686-2018">https://publons.com/researcher/J-9686-2018</a> <b>ORCID:</b> <a href="https://orcid.org/0000-0002-9209-0378">https://orcid.org/0000-0002-9209-0378</a> <b>Facebook:</b> <a href="https://www.facebook.com/yurii.bilousov">https://www.facebook.com/yurii.bilousov</a> <b>LinkedIn:</b> <a href="https://www.linkedin.com/in/yuriibilousov">https://www.linkedin.com/in/yuriibilousov</a> <b>Academia.edu:</b> <a href="https://independent.academia.edu/YuriyBilousov">https://independent.academia.edu/YuriyBilousov</a> <b>Google Scholar:</b> <a href="https://scholar.google.com/citations?user=bJ8AP_YAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=bJ8AP_YAAAAJ</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Групові консультації відповідно до затвердженого розкладу. Індивідуальні онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 15.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену відповідно до затвердженого розкладу.

### Опис навчальної дисципліни

<b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b>	<p>Мета навчального курсу — формування комплексних знань, умінь та навичок про алгоритми роботи відкритих даних та практичні навички роботи з ними, розвиток юридичного стилю мислення через посилення цифрової складової юридичної практики.</p> <p>Основні завдання навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ознайомити студентів-правників з наявними відкритими даними та принципами роботи з ними;</li> <li>● відпрацювання практичних навичок роботи з відкритими даними під час виконання ситуативних завдань;</li> <li>● опанування основних принципів і ефективних прийомів роботи з</li> </ul>
--	---

	<p>відкритими даними;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● формування навичок швидкої адаптації до новостворених баз даних, зокрема до новостворених реєстрів;</li> <li>● навчити студентів використовувати здобуту теоретичну базу під час вивчення правничих дисциплін та у професійній діяльності шляхом роботи з відповідними базами даних.</li> </ul> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● термінологічний апарат, що стосується роботи з відкритими даними;</li> <li>● основні принципи роботи з відкритими даними;</li> <li>● у яких саме відкритих даних міститься інформація, яка є необхідною для здійснення юридичних досліджень;</li> <li>● алгоритми пошуку інформації у відкритих даних;</li> <li>● структуру реєстрів та фактори, що впливають на їх наповнення;</li> <li>● способи і методи візуалізації даних.</li> </ul> <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● оперативно здійснювати пошук необхідної інформації у відкритих базах даних;</li> <li>● швидко пристосовуватися до появи нових баз даних у випадку виникнення необхідності роботи з ними;</li> <li>● правильно сформулювати запит на отримання інформації для виконання практичних завдань;</li> <li>● будувати логічний взаємозв'язок між інформацією, отриманою з цих реєстрів, створювати візуалізації на основі даних;</li> <li>● здійснювати пошук та аналіз наявної судової практики відповідно до поставленого завдання.</li> </ul>
<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Забезпечує формування таких компетентностей:</p> <p>ЗК-5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-10 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>Сприяє формуванню таких компетентностей:</p> <p>ЗК-1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-3 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-6 Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення</p> <p>ЗК-7 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-8 Здатність працювати як автономно, так і у команді.</p> <p>ЗК-11 Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>Забезпечує досягнення таких результатів навчання:</p> <p>ПРН-8 Здатність використовувати та демонструвати результати використання необхідних загальних та спеціалізованих програмних продуктів за допомогою пошукових систем та баз даних.</p> <p>Сприяє досягненню таких результатів навчання:</p> <p>ПРН-4 Уміння здійснювати комплексний аналіз та оцінку правових ситуацій з урахуванням юридичних, соціальних, політичних та інших факторів.</p> <p>ПРН-6 Здатність самостійно планувати та здійснювати увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання юридичної послуги.</p> <p>ПРН-7 Здатність до самостійної та групової роботи, отримання прийняттого результату в умовах обмеженого часу.</p> <p>ПРН-20 Уміння демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p>

<b>Місце дисципліни в логічній схемі (Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</b>	Курс навчання – другий, семестр – четвертий. Тип дисципліни – вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: - ОДЗП 1.1.5. Інформатика та обчислювальна техніка. Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ОДПП 1.2.8. Цивільне право. Знання цієї навчальної дисципліни можуть допомогти в опануванні навчальних дисциплін: ОДПП 1.2.10. Кримінальне право, ВД 2.1.17. Основи кримінального процесу.
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 36 годин, лекційних – 20 годин, семінарських – 16 годин.
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт тощо.
<b>Програмне забезпечення</b>	Операційна система Microsoft Office 365, Zoom, Google Meet

<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
		2 / 1 / 4	Основні поняття роботи з відкритими даними в юридичній практиці	Лекції - усний виклад, презентація, демонстрація, інструктаж. Семінарські заняття - бліц-опитування, вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.
	2 / 1 / 4	Загальні положення про відкриті правничі бази даних	Лекції - усний виклад, презентація, демонстрація, інструктаж. Семінарські заняття - бліц-опитування,	Лекції - 1 Семінари - 2,5 СРС - 1,5

			<p>вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).</p> <p>Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.</p>	
2 / 2 / 6	Юридичні інформаційно-пошукові відкриті бази даних	<p>Лекції - усний виклад, презентація, демонстрація, інструктаж.</p> <p>Семінарські заняття - бліц-опитування, вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).</p> <p>Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.</p>	<p>Лекції - 1</p> <p>Семінари - 5</p> <p>СРС - 2,2</p>	
4 / 4 / 10	Державні реєстри	<p>Лекції - усний виклад, презентація, демонстрація, інструктаж.</p> <p>Семінарські заняття - бліц-опитування, вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).</p> <p>Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.</p>	<p>Лекції - 2</p> <p>Семінари - 10</p> <p>СРС - 3,7</p>	
2 / 2 / 10	Особливості роботи	Лекції - усний виклад,	Лекції - 2	

		з реєстрами, що містять судову практику	презентація, демонстрація, інструктаж. Семінарські заняття - бліц-опитування, вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.	Семінари - 5 СРС - 3,7
	2 / 2 / 8	Робота з недержавними сервісами відкритих даних	Лекції - усний виклад, презентація, демонстрація, інструктаж. Семінарські заняття - бліц-опитування, вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.	Лекції - 1 Семінари - 5 СРС - 3,0
	2 / 2 / 6	Сучасні технології та електронні сервіси в юридичній практиці	Лекції - усний виклад, презентація, демонстрація, інструктаж. Семінарські заняття - бліц-опитування, вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому	Лекції - 1 Семінари - 5 СРС - 2,2

			числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.	
	2 / 2 / 6	Електронне судочинство	Лекції - усний виклад, презентація, демонстрація, інструктаж. Семінарські заняття - бліц-опитування, вирішення ситуаційних завдань, практичних завдань, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з відкритими базами даних, в тому числі з оформленням результату у вигляді презентації, дашбордів, інфографіки.	Лекції -1 Семінари - 5 СРС - 2,2
<p><b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Робота з відкритими базами даних» (в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Робота з відкритими базами даних» (в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Залік проводиться у письмовій формі.</p> <p>Зразок залікового білета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначити, яку публічну інформацію та відкриті дані викладено Міністерством енергетики України.</li> <li>2. З відкритих даних знайти інформацію про юридичну особу (ЄДРПОУ 14163438).</li> <li>3. Зробити підбірку (список) з URL-посиланнями рішень Європейського Суду з прав людини стосовно рішення ст. 1 Протоколу № 1 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод..</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних Рада Європи від 28.01.1981 р. URL: <a href="https://bit.ly/3x91mxx">https://bit.ly/3x91mxx</a>.</li> <li>2. Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних від 08.11.2001 р. URL: <a href="https://bit.ly/3tBoW3i">https://bit.ly/3tBoW3i</a>.</li> <li>3. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних): Регламент від 27.04.2016 р. № 2016/679. URL: <a href="https://bit.ly/3ea2Cr1">https://bit.ly/3ea2Cr1</a>.</li> <li>4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III. URL:</li> </ol>			

<https://bit.ly/3ssh3Mm>.

5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <https://bit.ly/3gbN4WB>.
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://bit.ly/3sptaKf>.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: <https://bit.ly/3e7Yrfx>.
8. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 р. № 3262-IV. URL: <https://bit.ly/3p4MWtb>.
9. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://bit.ly/3uULAUS>.
10. Порядок ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 р. № 376. URL: <https://bit.ly/34pNEJL>.
11. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://bit.ly/3tsAvKq>.
12. Положення про автоматизовану систему документообігу суду: Рішення Ради суддів України 26.11.2010 р. № 30. URL: <https://bit.ly/3tqJvPZ>.
13. Про проведення тестування підсистеми «Електронний суд» у місцевих та апеляційних судах: Наказ ДСА України від 22.12.2018 р. № 628. URL: <https://bit.ly/32i9vRV>.
14. Про запровадження в дослідну експлуатацію підсистем «Електронний суд» та «Електронний кабінет»: Наказ ДСА України від 01.06.2020 р. № 247. URL: <https://bit.ly/3e7Lkef>.
15. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: Порядок від 26.10.2011 р. № 1141. URL: <https://bit.ly/3wZa3Ko>.
16. Порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Порядок від 03.01.2013 № 13. URL: <https://bit.ly/3agfk6q>.
17. Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: Рішення Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 р. № 1200/0/15-18. URL: <https://bit.ly/34qDAA6>.
18. Порядок функціонування Електронного кабінету: Наказ Міністерства фінансів України 14.07.2017 № 637. URL: <https://bit.ly/3agv8X0>.
19. Про забезпечення створення і функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи: Наказ ДСА України від 07.11.2019 р. № 1096. URL: <https://bit.ly/3e8Pcvr>.
20. Положення про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України: Положення від 22.01.1996 р. № 118. URL: <https://bit.ly/2RzVj4l>.
21. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835. URL: <https://bit.ly/3slRNHt>.
22. Деякі питання адміністрування Державних та Єдиних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.07.1999 р. № 1272. URL: <https://bit.ly/3gsyev9>.
23. Концепція побудови Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи: Наказ ДСА України від 13.04.2018 р. № 168. URL: <https://bit.ly/3dozMo0>.
24. Деякі питання щодо визначення адміністратора Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України: Наказ Міністерства юстиції України від 25.06.2015 р. № 1059/5. URL: <https://bit.ly/32nkSbb>.
25. Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних,



	<p>розпорядником якої є Міністерство юстиції України. Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 р. № 897/5. URL: <a href="https://bit.ly/32mOkxQ">https://bit.ly/32mOkxQ</a>.</p> <p>26. Положення про Єдиний державний веб-портал електронних послуг: Положення від 04.12.2019 № 1137. URL: <a href="https://bit.ly/3soxcm6">https://bit.ly/3soxcm6</a>.</p> <p>27. Opendatabot — платформа для роботи з державними відкритими даними. URL: <a href="https://bit.ly/3gYUefb">https://bit.ly/3gYUefb</a>.</p> <p>28. Відкриті дані в юридичних процесах. URL: <a href="https://bit.ly/2WpMDgj">https://bit.ly/2WpMDgj</a>.</p> <p>29. Єдині та державні реєстри. URL: <a href="https://bit.ly/37vH0na">https://bit.ly/37vH0na</a>.</p> <p>30. Що таке Prozorro? URL: <a href="https://bit.ly/3nAn8EM">https://bit.ly/3nAn8EM</a>.</p>
<b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b>	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="https://bit.ly/3BMvMYb">https://bit.ly/3BMvMYb</a> ).
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="https://bit.ly/3BMvMYb">https://bit.ly/3BMvMYb</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="https://bit.ly/3aE2iQe">https://bit.ly/3aE2iQe</a>).</p>
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	Окремих рекомендацій щодо проходження курсів з неформальної освіти немає. Водночас здобувач може запропонувати проходження того чи іншого курсу, порядок визнання і врахування їх для формування підсумкової оцінки з навчальної дисципліни здійснюється у порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затв. рішенням вченої ради від 29.10.2020 р. протокол № 5 <a href="https://bit.ly/3pb47wm">https://bit.ly/3pb47wm</a>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті ХУУП імені Леоніда Юзькова <a href="https://www.univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27.05.2020 р., протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://bit.ly/2YRH3Z1">https://bit.ly/2YRH3Z1</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій. Бажаний попередній запис на консультацію за посиланням <a href="https://bit.ly/3aIgCHo">https://bit.ly/3aIgCHo</a>.</p> <p>2) Форма для надання пропозицій та рекомендацій (персоніфіковане або анонімне, яке переглядається викладачем, за посиланням <a href="https://bit.ly/3BI2ERE">https://bit.ly/3BI2ERE</a>)</p> <p>3) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни (анонімне, котре аналізується викладачем <a href="https://bit.ly/3n0MH2H">https://bit.ly/3n0MH2H</a>), регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті, які проводяться навчальним відділом та відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.</p>

Силабус розроблено на основі і з використанням модельної навчальної програми «Робота з відкритими даними в юридичній практиці», розробленої командою Хмельницького

університету управління та права імені Леоніда Юзькова «ІК Law Improvement», яка стала переможцем Хакатону з реформування юридичної освіти (2020 р.), організованому Лігою студентів Асоціації правників України за сприяння Програми USAID «Нове правосуддя».

Авторами модельної навчальної програми є Катерина МУКОМЕЛА, студентка 4-го курсу юридичного факультету Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Іван КОГУТ, студент 1-го курсу магістратури юридичного факультету Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова; Денис ІВАНОВ, керівник експертної групи з впровадження та оцінки якості надання електронних послуг Директорату розвитку електронних послуг Міністерства цифрової трансформації України.

Програму поширено на підставі Creative Commons Attribution 4.0 International license ([CC BY 4.0](#)). Детальніше українською про ліцензію за [посиланням](#).

Професор кафедри цивільного права та процесу,  
кандидат юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ Юрій БІЛОУСОВ

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права та процесу

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року, протокол № \_\_\_\_.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Світлана ГРИНЬКО

---

Обліковий обсяг – 0,48 ум.др.арк.